

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES

Área: Innovación Energética

A quien reporta: jefe del departamento

Plaza Federal: Jefe de Oficina

Plaza Estatal: Supervisor Administrativo

Puesto: Auxiliar

Responsabilidades del puesto:

1. Actividades de logística y organización de eventos de promoción del sector energético y fomento del aprovechamiento sustentable de los recursos renovables con que se cuenta.
2. Investigación y consulta de información actualizada en temas de vanguardia en el sector energético, para brindar servicio de asesorías solicitadas por el sector público y privado.
3. Promoción y difusión de las actividades propias de la Dirección de Energía a través de los portales oficiales como página web de la SIDE y redes sociales autorizadas.
4. Otras actividades que a su área confieren
5. Cumplir con el Reglamento Interior de Trabajo del ICATECH, así como las normas aplicables en el ámbito de su competencia.

Requerimientos laborales:

EXPERIENCIA: entre uno y dos años.

ESCOLARIDAD: Licenciatura

CARRERA: administración, ingeniería en energías renovables

CAPACITACIÓN: manejo de archivo, captura, paquetería office, calidad en el servicio, etc

ANDREA HERRERA GARCIA